



van Voskuijlen & Koekkoek
NOTARISSEN • BLADEL

A F S C H R I F T

Statutenwijziging

- Sniederslaan 158
- Postadres: Postbus 17
5530 AA Bladel
- Telefoon : 0497-383030
Telefax : 0497-381040
- E-mail: info@notarisbladel.knb.nl
- Internet: www.notarisbladel.nl



J

MS/402708/207189/SW

Heden, twintig januari tweeduizend zestien, verscheen voor mij, Meester —
[redacted] notaris met plaats van vestiging —
de gemeente Bladel: [redacted]

[redacted] wonende te [redacted] Vessem, —
[redacted] geboren te [redacted] op [redacted]
gehuwd met [redacted]
van wie de identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van —
Nederlands paspoort, nummer [redacted], afgegeven te [redacted] op [redacted]

volgens zijn verklaring ten deze handelende in zijn hoedanigheid van —
voorzitter der te Hapert (bezoekadres: Alexanderhof 7, 5527 EH Hapert; —
postadres: Postbus 101, 5527 ZJ Hapert) gevestigde stichting "Stichting —
Streekomroep de Kempen", hierna ook te noemen "de stichting", en als —
zodanig deze stichting ingevolge het bepaalde in artikel 8 en artikel 14 lid 5 -
harer statuten ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigende, —
welke stichting staat ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van
Koophandel onder dossiernummer 17092955; —
thans handelende ter uitvoering van het besluit van het bestuur van de —
stichting de dato zeven oktober tweeduizend vijftien, —
blijkende van gemeld besluit uit een kopie van het uittreksel van de notulen -
van de bestuursvergadering welke aan deze akte is vastgehecht. —

De comparant, handelende als gemeld, verklaart: —

A. dat de stichting is opgericht bij akte op vijftien maart negentienhonderd —
zesennegentig voor de waarnemer van notaris Merckx ter standplaats Bladel
en Netersel verleden; —

B. dat de statuten van de stichting zijn gewijzigd bij akten op: —

1. tweeëntwintig januari negentienhonderd zevenennegentig voor de —
waarnemer van notaris Merckx voornoemd verleden; —

2. vier juni negentienhonderd achtennegentig voor mij, notaris, verleden; —

3. twaalf maart tweeduizend acht voor mij, notaris, verleden. —

C. in gemelde vergadering van het bestuur van de stichting is besloten tot —
wijziging van de statuten van de stichting; —

D. dat het programmabeleidbepalend orgaan bij besluit de dato vijftentwintig
november tweeduizend vijftien vorenbedoelde wijziging heeft goedgekeurd; -
blijkende van laatstgemeld besluit uit de brief van de voorzitter van het —
programmabeleidbepalend orgaan, welke aan deze akte is vastgehecht. —

De comparant, handelende als gemeld, verklaart vervolgens ter uitvoering —
van het vorenstaande de statuten van de stichting als volgt gewijzigd vast te
stellen: —

NAAM —



9

artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: Stichting Streekomroep de Kempen. _____

ZETEL _____

artikel 2 _____

Zij heeft haar zetel te Hapert (Gemeente Bladel). _____

DOEL _____

artikel 3 _____

De stichting heeft tot doel: _____

1. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeenten Bladel, Reusel-de Mierden, Eersel en Bergeijk, hierna te noemen de gemeente; —
2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het — verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van — maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de instelling zich — richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee — een publieke taak te vervullen. _____

3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in — het bijzonder betrekking heeft op de gemeente. _____

4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt — te verwezenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, — welke voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.

BEGUNSTIGERS _____

artikel 4 _____

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting — financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum — bijdrage. _____

2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van begunstigers. _____

3. De rechten en plichten van een begunstiger kunnen te alle tijde — wederzijds door opzegging worden beëindigd. _____

4. De begunstigers zijn gehouden tot het betalen van de bijdrage, die door — het bestuur is vastgesteld. _____

Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende — bijdrage betalen. _____

5. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die — welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. _____

GELDMIDDELEN _____

artikel 5 _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit de bijdragen van de — begunstigers, uit de eventuele uitgifte van een programmablad, uit — eventuele verkrijging ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en — tenslotte uit eventuele overige geoorloofde baten. _____

2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder voorrecht van — boedelbeschrijving. _____

3. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. _____

BESTUUR _____

artikel 6 _____

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 personen. _____

Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld: _____

2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. —

3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels aangaande de — bestuursamenstelling gegeven. _____

4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer — voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk — een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als — het programmabeleidsbepalend orgaan. _____

5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door — een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen — besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste — tweederde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. —

6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het — voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te — ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus. _____

7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming — uit die voordrachten. _____

8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de — overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo — spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door — de benoeming van een (of meer) opvolgers(s). _____

9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige — overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____

10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun — werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen — gemaakte kosten. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

artikel 7 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek; —

- b. door bedanken. _____

2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een — door het bestuur op te maken rooster van aftreding. _____

3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de — maximale benoemingstermijn. _____

BESTUURVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET _____

BESTUUR _____

artikel 8 _____

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____



J

BESTUUR

artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 3 personen. _____
Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld: _____
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. -
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels aangaande de _____
bestuurssamenstelling gegeven. _____
4. De bestuurders worden door het bestuur benoemd uit een of meer _____
voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5. Tot het opmaken van zulk _____
een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, leden van het bestuur als _____
het programmabeleidsbepalend orgaan. _____
5. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door _____
een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen _____
besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste _____
twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. _____
6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het bestuur overeenkomstig het
voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te _____
ontnemen, dan is het bestuur vrij in de keus. _____
7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming -
uit die voordrachten. _____
8. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____
overblijvende bestuursleden (of zal het enig overblijvende bestuurslid) zo _____
spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door _____
de benoeming van een (of meer) opvolgers(s). _____
9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige _____
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun _____
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen _____
gemaakte kosten. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

artikel 7

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk wetboek; _____
 - b. door bedanken. _____
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een -
door het bestuur op te maken rooster van aftreding. _____
3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de -
maximale benoemingstermijn. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING IN HET BESTUUR

artikel 8

1. Iedere kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____

2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de — voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe — schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de — voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek — geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden — binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een — vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste — formaliteiten. —
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 — bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag er — oproeping en die ter vergadering niet meegerekend, door middel van — oproepingsbrieven zoals e-mail of andere media. —
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der — vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden — aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de — orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de — door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht genomen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij — diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door — de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter — daartoe verzocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door — degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben — gefungeerd. —
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen — indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering — aanwezig of vertegenwoordigd is. —
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuur lid laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van — de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan — daarbij slechts voor één medebestuur lid als gevolmachtigde optreden. —
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk danwel via e-mail — hun mening te uiten. —
- Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na — medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig — uitgebrachte stemmen. —



1

11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____ voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der _____ stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, _____ beslist de voorzitter. _____

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde _____ onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de _____ stichting. _____
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij — de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor — een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een — derde verbindt. _____
5. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: _____
a. hetzij door het bestuur; _____
b. hetzij door de voorzitter; _____
c. hetzij door twee andere bestuursleden. _____

PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN

artikel 10

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan. Deze heeft tot — taak: _____
a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; _____
b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; _____
c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan algemene _____ vergadering en bestuur; _____
d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en — gerealiseerde programmabeleid. _____
2. Het programmabeleidbepalende orgaan wordt voor de eerste maal bij — deze akte benoemd. _____
Het aantal leden wordt door het programmabeleidbepalende orgaan, met in — achtneming van lid 3 vastgesteld. _____
3. Het programmabeleidbepalende orgaan dient zodanig te zijn _____ samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente _____ voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke — stromingen. In het bestuur is minstens een vertegenwoordiger uit de _____ stroming "etnische en culturele minderheden" opgenomen. Minimaal 5 leden vertegenwoordigen een stroming. _____

- Bij huishoudelijk reglement worden nadere regelen aangaande de _____
samenstelling van het programmabeleidbepalende orgaan gegeven. _____
4. het programmabeleidbepalende orgaan wijst uit haar midden een _____
voorzitter en secretaris aan. Zij kan voor elk hunner een vervanger _____
aanwijzen. _____
5. De vergaderingen van het programmabeleidbepalende orgaan worden _____
bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een _____
adviserende stem. _____
6. De leden van het programmabeleidbepalende orgaan worden door het _____
programmabeleidbepalende orgaan benoemd uit een of meer voordrachten,
behoudens het bepaalde in lid 7. _____
- Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur, _____
leden van de programmaraad als bij huishoudelijk reglement aan te wijzen _____
organisaties of groepen van organisaties. _____
7. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door _____
een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen _____
besluit van het programmabeleidbepalende orgaan, genomen in een _____
vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden van het _____
programmabeleidbepalende orgaan tegenwoordig is. _____
8. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit het programmabeleidbepalende
orgaan overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten _____
het bindend karakter te ontnemen, dan is het programmabeleidbepalende _____
orgaan vrij in de keus. _____
9. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming -
uit die voordrachten. _____
10. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde -
in lid 3. _____
11. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het _____
programmabeleidbepalende orgaan, zullen de overblijvende leden (of zal _____
het enig overblijvende lid) binnen zes maanden na het ontstaan van de _____
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) _____
opvolgers(s). _____
12. Mocht(en) in het programmabeleidbepalende orgaan om welke reden _____
dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, -
of vormt het enige overblijvende lid niettemin een wettig _____
programmabeleidbepalende orgaan. _____
- EINDE LIDMAATSCHAP PROGRAMMABELEIDBEPALEND ORGAAN** _____
- artikel 11** _____
1. Het lidmaatschap van het programmabeleidbepalende orgaan eindigt: _____
a. indien het lid van de programmaraad heeft opgehouden _____
vertegenwoordiger te zijn van een stroming; _____
b. door bedanken. _____
2. Elk lid van het programmabeleidbepalende orgaan treedt uiterlijk drie jaar

)

na zijn benoeming af, volgens een door het programmabeleidbepalende —
orgaan te maken rooster van aftreding. —

3. De aftredende is terstond herbenoembaar voor ten hoogste éénmaal de —
maximale benoemingstermijn. —

PROGRAMMASTAF - HOOFDREDACTEUR

artikel 12

1. De stichting kent een programmastaf, bestaande uit een door het bestuur
te bepalen aantal medewerkers en streeft ernaar dat die geleid wordt door —
een hoofdredacteur, belast met de leiding van de programmastaf. —

Een programmastatuut, taakomschrijving van de programmastaf en nadere —
regelen terzake van de verhouding tussen beoogd hoofdredacteur, —
programmastaf en andere organen van de stichting worden vastgelegd door
de programmaraad, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover —
geraadpleegd heeft. —

Het door het programmabeleidbepalende orgaan vastgelegde —
programmastatuut behoeft instemming van hoofdredacteur en —
programmastaf. —

2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur aangesteld. —
De hoofdredacteur kan uitsluitend door het bestuur worden ontslagen; —
zodanig besluit dient tevoren eveneens aan overleg met het —
programmabeleidbepalend orgaan te worden onderworpen, indien het —
ontslag op journalistieke gronden wordt verleend. —

3. Het bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie voor —
onbepaalde tijd schorsen. —

De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit
het in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft —
genomen. —

4. De overige leden van de programmastaf worden op voorstel van de —
hoofdredacteur en/of overige leden van de programmastaf benoemd door —
het bestuur, volgens door het bestuur nader vast te stellen regelen. —
Ontslag wordt hen verleend door het bestuur na overleg met de —
hoofdredacteur, programmastaf en het programmabeleidbepalende orgaan. —
Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan —
behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de —
programmastaf. —

5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de —
hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het programmabeleidbepalende —
orgaan verantwoording verschuldigd. —

COMMISSIES EN WERKGROEPEN

artikel 13

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen. —

2. Bij reglement worden taak en werkwijze van commissies en werkgroepen
vastgelegd. —

JAARVERSLAG – RAPPORTAGE PROGRAMMABELEIDBEPALEND — ORGAAN REKENING EN VERANTWOORDING —

artikel 14

1. Het stichtingsjaar tevens boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op en de penningmeester doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. De jaarrekening wordt opgesteld conform de eisen die het Commissariaat voor de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen.
4. Het programmabeleidbepalende orgaan stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid, zoals vernoemd in artikel 10, lid 1 onder d, vast.
5. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
6. Na vaststelling kan door een ieder kennis worden genomen van het jaarverslag, de rapportage van het programmabeleidbepalende orgaan en de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in lid 3 en 4 tien jaar lang te bewaren.

STATUTENWIJZIGING —

artikel 15

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van het bestuur, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot een vergadering van het bestuur ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden van het bestuur toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden tegenwoordig is.
Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest,

Y

ongeacht het aantal tegenwoordige bestuursleden, kan worden besloten, —
mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte —
stemmen. —

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat het —
programmabeleidbepalende orgaan bij een door haar met een gewone —
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit, —
genomen in een vergadering waarin een meerderheid van het aantal zitting -
hebbende programmabeleidbepalende orgaan leden tegenwoordig casu —
quo vertegenwoordigd is, die wijziging heeft goedgekeurd. Is geen —
meerderheid van het aantal zitting hebbende programmabeleidbepalende —
orgaan leden tegenwoordig casu quo vertegenwoordigd, dan wordt binnen —
vier weken daaraan een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, -
waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is —
geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige casu quo vertegenwoordigde —
programmabeleidbepalende orgaan leden kan worden besloten, mits met —
een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —

5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een —
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder —
bestuurslid bevoegd. —

ONTBINDING

artikel 16

1. De stichting kan worden ontbonden door een besluit van het bestuur. Het
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van —
overeenkomstige toestemming. —

2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan -
een algemeen nut beogende instelling, danwel op enige andere wijze die —
het algemeen belang dient. —

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 17

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. —

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar —
die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten. —

SLOTBEPALING

artikel 18

In alle gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —
De comparant is aan mij, notaris, bekend. —

Waarvan akte in minuut opgemaakt is verleden te Bladel op de datum in —
den hoofde dezer gemeld. —

Na opgave van de zakelijke inhoud dezer akte en een toelichting erop aan —
de comparant door mij, notaris, heeft deze vervolgens verklaard van de —
inhoud dezer akte te hebben kennis genomen, de toelichting te hebben —
verkregen, te zijn gewezen op de gevolgen die voor hem uit deze akte —
voortvloeien en op volledige voorlezing dezer akte geen prijs te stellen —

waarna ik, notaris, de beperkte voorlezing bedoeld bij artikel 43 lid 1 der —
Wet op het notarisambt heb gedaan. —
Vervolgens is deze akte ondertekend door de comparant en mij, notaris. —

VOOR AFSCHRIFT.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.