

Openbare besluitenlijst Presidium

Datum 02-06-2026

Tijd 19:30 – 21.00 uur

Locatie Gemeentehuis Bladel, kamer 1.01 (burgemeester)

Voorzitter M.A.G. (Maurits) van den Bosch

Griffier/Secretar J.F. (Jelle) van der Wiel

is

Aanwezigen N.C.H.B. (Niels) Beerens, M.A.G. (Maurits) van den Bosch, M.A.P. (Marieke) van Gorp, J.A.M. (Joeri) van Limpt, N. (Niek) Panjoel, E. (Ely) van Weert en J.F. (Jelle) van der Wiel

Verhinderd Paul Wouters, Ely van Weert

1 OPENING

De raadsvoorzitter opent de vergadering om 19:30 uur en heet de aanwezigen van harte welkom

Bericht van verhindering:

- Ely van Weert wordt vervangen door Alexander Steenhoek
- Paul Wouters wordt vervangen door Niek Panjoel

2 VASTSTELLEN AGENDA PRESIDIUM

Besluit:

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 VASTSTELLEN BESLUITEN- EN AFSPRAKENLIJST

Voorstel:

1. De volgende besluitenlijsten vast te stellen:
 - Niet-openbare besluitenlijst van 28 april 2026
 - Openbare besluitenlijst presidiumvergadering van 28 april 2026
2. De afsprakenlijst vast te stellen
3. Kennis te nemen van de lijst met aanbevelingen van de Rekenkamer

Besluit:

Het presidium besluit overeenkomstig het voorstel.

4 AGENDACOMMISSIE

Het presidium heeft de taak de conceptagenda's vast te stellen van:

- De gemeenteraad (Besluitvorming)
- De raadscommissies Grondgebied, Inwoners en MAZ (Oordeelsvorming)
- De raadsinformatiebijeenkomsten (Beeldvorming)

4.1 Terugblik vorige vergadercyclus

Gemeenteraad:

- 12 mei 2026 (vaststellen coalitie-akkoord + benoeming wethouders + beëdiging nieuwe raadsleden)

Voor de formateur wordt een bedankje overhandigd (2 flessen wijn) vanuit de gemeenteraad. De burgemeester neemt hierover contact op met Iwan Arts.

- 21 mei 2026 (Begrotingen GR'en + benoeming commissieleden)

Commissies:

- niet van toepassing

Informatiebijeenkomsten:

- 6 mei: startbijeenkomst Rekenkamer – KempenPlus – GRSK

- *Vraag aan presidium: Vervolg gewenst in de vorm van een werkbezoek aan KempenPlus in bedrijf (overdag)? Zo ja, collectief of per fractie?*
Het presidium staat positief tegenover een werkbezoek, indien dit gekoppeld wordt aan besluitvorming door de gemeenteraad, bijvoorbeeld ten aanzien van beleidsmatige keuzes (rondom het taakstellende bezuinigingstraject bij KempenPlus). Bij voorkeur aan het einde van de middag (zodat KempenPlus in bedrijf is) in de 2^e helft van 2026.

- 11 mei 2026: Geheimhouding exploitatie zwembad Egyptische Poort
- 1 juni 2026: Exploitatie BRUIS

In de volgende vergadering van het presidium wordt deze bijeenkomst opnieuw geagendeerd, inclusief de resultaten van de evaluatie.

4.2 Vaststellen agenda's commissievergaderingen

De raadsvoorstellen die vanuit het college van burgemeester & wethouders en/of het presidium zijn voorbereid, worden ter advies voorgelegd aan een

raadscommissie. De verdeling van onderwerpen is opgenomen in het [Reglement van Orde](#).

4.2.1 Commissie Grondgebied 22 juni 2026

Voorstel:

– Bijgevoegde conceptagenda van de commissie Grondgebied van 22 juni 2026 vast te stellen.

Besluit:

De conceptagenda van de commissie Grondgebied van 22 juni 2026 wordt ongewijzigd vastgesteld.

4.2.2 Commissie Inwoners 23 juni 2026

Voorstel:

– Bijgevoegde conceptagenda van de commissie Inwoners van 23 juni 2026 vast te stellen.

Besluit:

De conceptagenda van de commissie Inwoners van 23 juni 2026 wordt ongewijzigd vastgesteld.

4.2.3 Commissie Middelen & Algemene Zaken 25 juni 2026

Voorstel:

– Bijgevoegde conceptagenda van de commissie MAZ van 25 juni 2026 vast te stellen.

Besluit:

De conceptagenda van de commissie MAZ van 25 juni 2026 wordt ongewijzigd vastgesteld.

De perspectiefnota 2026 wordt op reguliere wijze op programmaniveau (per programma in 2 termijnen) behandeld.

4.2.4 Zitplaatsverdeling Commissievergaderingen

Voorstel presidium:

- Overeenkomstig de zitplaatsverdeling tijdens de raadsvergadering, de bijgevoegde zitplaatsverdeling voor de raadscommissies vast te stellen.

Besluit:

Het presidium is akkoord met de zitplaatsverdeling.

Indien het voltallige college zitting neemt en tevens ambtelijk medewerkers plaats moeten nemen aan de ring, dan zijn daartoe nog tweetal zetels beschikbaar naast PRO5.

4.2.5 Tips voor raadscommissies en/of commissievoorzitters?

De gemeenteraad heeft op 21 mei 2026 een besluit genomen over de bezetting en samenstelling van de diverse raadscommissies en –werkgroepen.

De raadscommissies hebben ieder een nieuwe commissievoorzitter.

De bezetting ziet er als volgt uit:

Commissie	Voorzitter	Plv. voorzitter
Commissie Grondgebied	Alexander Steenhoek	Niels Beerens
Commissie Inwoners	Lisa van Hoof-Coolen	Marco Schoenmakers
Commissie MAZ	Pauline van den Heuvel	Dick Zumker

Voorafgaand aan de commissievergaderingen van juni wordt er een voorbereidend overleg ingepland met de voorzitters.

Vraag aan presidium:

Heeft het presidium nog verwachtingen / oproepen aan de commissievoorzitters met betrekking tot het voorzitten van de commissievergaderingen.

Het presidium merkt op dat er goed moet worden gelet op interrupties. Verder belangrijk om de afspraken over technische vragen te borgen, waarbij technische vragen voorafgaand aan de commissie schriftelijk gesteld moeten worden. Opgemerkt wordt dat het belangrijk is via de voorzitter te spreken.

4.3 Vaststellen conceptagenda vergadering Gemeenteraad

Voorstel:

- Het advies (Hamerstuk/Besprekstuk/Besluitrijp) van de raadscommissie over te nemen en op basis daarvan de conceptagenda van de vergadering voor de gemeenteraad van 7 + 9 juli op te stellen.
- Op basis van de concept-agenda's van de raadscommissies aan te sturen op een raadsvergadering die plaatsvindt op een enkele avond, zijnde 9 juli 2026.
- De definitieve knoop hierover met het presidium digitaal door te hakken nadat de commissie Grondgebied en Inwoners hebben plaatsgevonden.

Het presidium besluit overeenkomstig het voorstel. Als er op 9 juli wordt vergaderd, dient ook gast van de raad van 7 naar 9 juli te worden verplaatst. Het presidium verwacht (op basis van de conceptagenda's) dat 1 vergaderavond volstaat.

5

RAADSPLANNING

De Raadsplanning betreft een (1) overzicht van de onderwerpen die in de komende periodes ter besluitvorming aan de gemeenteraad worden aangeboden en (2) inzicht in het te verwachten besluitvormingsmoment per onderwerp.

De taak van het presidium betreft "f. Bewaken van de lange termijn agenda/raadsplanning;".

- Wat komt er aan?
- Zijn er aandachtspunten voor de komende vergadercycli?
Het college gaat raadsmededeling RM26.045 op 2 juni 2026 vaststellen ter duiding van de wijzigingen in de raadsplanning. (Stukken worden z.s.m. na ontvangst toegevoegd).

Advies aan Presidium

- Toezien op verwerking van het coalitie-akkoord in de raadsplanning
- Toezien op de 'met rood gemarkeerde' onderwerpen waarvan de planning onbekend is.

Opgemerkt wordt dat de beschrijving rondom Bestemmingsplan Markthof + aankoop panden SchipVast niet overeenkomstig het coalitie-akkoord is. De griffier geeft aan dat het college hier mogelijk niet op heeft gelet. Het onderwerp staat reeds lange tijd op de raadsplanning en is qua naam niet gewijzigd.

De griffier licht toe hoe de kolom 'Wordt verwijderd van raadsplanning' tot stand komt. Onderwerpen worden op basis van vastgestelde raadsvoorstellen toegevoegd aan de raadsplanning. Voortschrijdend inzicht of gewijzigd inzicht kan leiden tot verwijdering van de raadsplanning, bijvoorbeeld doordat een onderwerp wijzigt, vervalst of doordat de bevoegdheid (bij nader inzien) niet bij de gemeenteraad ligt/komt te liggen.

5.1

Invulling van toekomstige Raadsinformatiebijeenkomsten

functie 2: De raadsplanning wordt gebruikt om invulling te geven aan de informatiebijeenkomsten.

Dit kan op initiatief van de raad/presidium, maar ook op verzoek van het college.

Op initiatief van de raad:

- Geen.

Op initiatief van college:

- Geen

Suggesties van de griffier

- Nota Verbonden Partijen

De volgende raadsinformatiebijeenkomsten zijn gepland

- 8 juni 2026: Gemeentefinanciën + Perspectiefnota en Jaarstukken
- 25 augustus 2026: ?? + ??
- 31 augustus 2026: Fietstocht Bladel–Zuid
- 1 september 2026: Trainingsavond: Gedragscode + Integriteit
- 5 oktober 2026: Begroting 2027 + ??

De burgemeester geeft aan dat een uitnodiging vanuit het COA (gisteren) is ontvangen aan de gemeenteraad en college voor een werkbezoek aan een opvanglocatie. Afgesproken wordt om deze uitnodiging te delen met de fractievoorzitters en op te voeren als ingekomen stuk.

6 OVERIGE AANGELEGENHEDEN PRESIDIUM

6.1 Heidagen 18+19 september 2026

Op vrijdag 18 mei 2026 om 16.00 uur start de 24-uur heisessie met de gemeenteraad van Bladel.

Een eerste opzet is gemaakt voor het programma. De invulling dient nog nader te worden bepaald.

Het presidium oordeelt positief over de eerste globale opzet van het programma van de heidagen.

Afgesproken wordt dat er een concept–begroting wordt opgesteld van de heidagen 2026, waarbij ook de kosten van de heidagen in 2022 inzichtelijk worden gemaakt.

6.2 Rekenkamerrapport Verbonden Partijen

De gemeenteraad van Bladel heeft op 18 december jl. de volgende aanbevelingen uit het Rekenkamerrapport ‘Verbonden partijen’ overgenomen:

- a. College: Zorg dat de Nota Verbonden Partijen wordt uitgewerkt, vastgesteld en geïmplementeerd (en vooral ook doorleeft door raadsleden).
 - b. College en raad: Zorg voor een sterkere inhoudelijke verantwoording over verbonden partijen.
 - c. College en raad: Onderzoek de mogelijkheden voor rapporteurschap en regionale adviescommissies.
 - d. Raad: Prioriteer de aandacht en maak gebruik van de governancedashboards.
 - e. Raad: Zet in op samenwerking in de (sub)regio, bijvoorbeeld door een werkgroep per verbonden partij.
- Het college is verzocht om aan de eerste aanbeveling invulling te geven en met een voorstel naar de raad te komen.
- De aanbevelingen b. tot en met e. zijn ter afdoening in handen van het presidium gesteld en voor advies voorgelegd aan de werkgroep Gemeenschappelijke Regelingen.

Conclusie

Op welke wijze adviseert de werkgroep GR'en om invulling en opvolging te geven aan de genoemde aanbevelingen (b t/m e)? M.a.w. hoe dienen de aanbevelingen uitgevoerd te worden volgens de werkgroep?

De werkgroep adviseert college en raad om de twee bestuursadviseurs die op 1 februari 2026 zijn gestart aan de slag te laten gaan met de Nota verbonden partijen en dit met de nieuwe raad verder uit te werken (aanbeveling a.). De werkgroep adviseert de raad in een vroegtijdig stadium hierbij te betrekken door middel van bespreking in de werkgroep GR'en en vervolgens een keuze-/discussienota aan de raad voor te leggen. De werkgroep adviseert om aanbevelingen b. en c. mee te nemen in de (discussie)nota verbonden partijen. Ten aanzien van aanbevelingen d. en e. adviseert de werkgroep het presidium c.q. de raad om deze in een later stadium op te pakken.

Voorstel Presidium

De procesafspraken ter afdoening van de aanbevelingen als volgt vast te stellen:

1. Aanbeveling a. Nota Verbonden Partijen:
 Juli 2026: Bespreking in werkgroep GR'en
 September 2026: Discussienota
 December 2026: Vaststellen Nota Verbonden Partijen
2. Aanbeveling b. Verantwoording over verbonden partijen
 Betrekken bij en verwerken in Nota Verbonden partijen
3. Aanbeveling c. rapporteurschap en regionale adviescommissies
 Betrekken bij en verwerken in Nota Verbonden partijen

4. Aanbeveling d. Governancedashboards

Mogelijk ter onderdeel van de uitvoering van de Nota verbonden partijen

5. Aanbeveling e. Regionale werkgroep/overleggroep GR'en

Indien het presidium hier positief tegenover staat, kan er door de griffier een poging worden gedaan om een subregionale raads werkgroep in Kempenverband op te richten die tweemaal per jaar bijeen komt, bijvoorbeeld rondom de Kadernota en ontwerp-begroting van KempenPlus en GRSK. Deelname in deze Kempenraads werkgroep kan plaatsvinden vanuit werkgroep GR'en.

De griffier licht de aanleiding en het voorstel toe.

Aangegeven wordt dat aanbeveling c te maken heeft met de wijze waarop de gemeenteraad op de hoogte is van de diverse GR'en. Rapporteurschap en regionale adviescommissies kunnen het voor de gehele gemeenteraad behapbaar maken, doordat enkele vertegenwoordigers (in plaats van alle gemeenteraadsleden) daarbij betrokken zijn, en terugkoppeling geven aan de gemeenteraad.

Governancedashboards zijn een verdieping op C en kunnen extra inzicht bieden voor de gehele gemeenteraad.

Regionale Werkgroep heeft een ander doel, namelijk het creëren van draagvlak en het realiseren van de doelen die de gemeenteraad heeft, door zienswijzen e.d. af te stemmen met de andere deelnemende gemeenteraden.

Besluit:

- Aanbeveling a: Nota verbonden partijen. Gewijzigd akkoord:

Juli 2026: Bespreking in Werkgroep GR'en indien agendatechnisch haalbaar

25 augustus 2026: Informatiebijeenkomst (over de wondere wereld van GR'en, Wat is een GR? + de keuzes die te maken zijn in aanloop naar de behandeling van de discussienota)

September 2026: Discussienota commissie MAZ

December 2026: Vaststellen Nota Verbonden Partijen

- Aanbeveling b: voorstel Akkoord

Verantwoording over Verbonden partijen betrekken bij en verwerken in Nota Verbonden Partijen

- Aanbeveling c: Voorstel Akkoord

Rapporteurschap en regionale adviescommissies betrekken bij en verwerken in Nota Verbonden Partijen

- Aanbeveling d: Voorstel Akkoord

Governancedashboards mogelijk als onderdeel van de uitvoering van de Nota Verbonden Partijen.

- Aanbeveling e: Regionale werkgroep. Gewijzigd akkoord:

De griffier inventariseert bij de andere deelnemende gemeenten in de Kempen naar de besluitvorming over deze aanbeveling.

Mogelijk dat deze aanbeveling onderdeel kan zijn van de discussienota en/of hierover een besluit kan worden voorbereid via de Nota Verbonden Partijen.

7 RONDVRAAG

Door Marieke van Gorp wordt een mededeling gedaan.

Door Joeri van Limpt wordt een mededeling gedaan.

Door Niek Panjoel wordt gevraagd naar de afspraken rondom de nazit.

8 SLUITING

Onder dankzegging aan de aanwezigen sluit de burgemeester de vergadering van het presidium op 3 juni 2026 om 21.00 uur.